

GEDRAGSCODE MEDEWERKERS, VRIJWILLIGERS EN STAGIAIRES

1. De (vrijwillige) medewerker gaat met respect om met de ander en onthoudt zich van discriminatie op grond van uiterlijk, ras, godsdienst, seksuele geaardheid en/of levensovertuiging.
2. De (vrijwillige) medewerker zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de collega's/deelnemers/klanten die van hem/haar afhankelijk zijn, zich veilig en gerespecteerd voelen.
3. De (vrijwillige) medewerker onthoudt zich ervan de collega/deelnemer/klant te bejegenen op een wijze die de collega/deelnemer/klant in zijn waardigheid aantast.
4. De (vrijwillige) medewerker dringt niet verder door in het privéleven van de collega/deelnemer/klant dan functioneel noodzakelijk is. De vrijwillige (medewerker) ontvangt de deelnemer/klant niet thuis.
5. De (vrijwillige) medewerker onthoudt zich van elke vorm van seksuele toenadering ten opzichte van de collega/deelnemer/klant.
6. De (vrijwillige) medewerker heeft de plicht de collega/deelnemer/klant naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel misbruik en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen wordt nageleefd. De (vrijwillige) medewerker spreekt collega's/deelnemers/klanten die zich niet aan de gedragscode houden op hun ongewenste gedrag aan. Door het gedrag te benoemen en te verwijzen naar de gedragscode.
7. Indien de (vrijwillige) medewerker gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel misbruik, is hij verplicht hiervan melding te maken bij een professional in dienst van Welzijn Putten.
8. Professionals zijn verplicht te handelen conform de meldcode huiselijke geweld en/of seksueel misbruik.
9. De (vrijwillige) medewerker krijgt, of neemt geen geld of andere (im)materiële vergoedingen aan die niet in de rede zijn. Een bloemetje, flesje wijn of doosje chocola zijn voorbeelden van een passend bedankje en blijk van waardering, die worden hier niet bedoeld.
10. De (vrijwillige) medewerker neemt geen goederen en/of eigendommen mee van klanten en/of hulpvragers, tenzij dit vooraf schriftelijk is vastgelegd door een professional van Stichting Welzijn Putten en de hulpvrager.
11. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de (vrijwillige) medewerker in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in overleg te treden met een collega, leidinggevende of de verantwoordelijke professionele medewerker.
12. (vrijwillige) medewerkers kunnen in voorkomende gevallen gebruikmaken van de externe vertrouwenspersoon.

DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Overtreding van deze code kan leiden tot een klachtenprocedure en kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben. Voor klanten is er een klachtenregeling en voor (vrijwillige) medewerkers is er **de klachtenregeling ongewenste omgangsvormen voor (vrijwillige) medewerkers.**

Wanneer een (vrijwillige) medewerker of klant wordt verdacht van strafbare feiten en/of van seksueel misbruik (van collega's, deelnemers of klanten) zal de organisatie hiervan via de gebruikelijke kanalen melding maken en zo nodig de politie/justitie inschakelen.

NAZORG

(vrijwillige) medewerkers krijgen ondersteuning als zij een gebeurtenis meemaken waardoor er een traumatische gebeurtenis is ontstaan. Te denken valt hierbij aan agressie- en seksueel misbruik incidenten en (bijna) ongelukken.

CONTACTGEGEVENS VERTROUWENSPERSOON

Ada Hendriks

adahendriks@adalante.nl

Telefoon: 06 -19 022 136