

Financieel jaarverslag 2025
Welzijn Putten

Inhoudsopgave

Organisatie en bestuur

Algemeen	4
Bestuur	5
Governance structuur	5
Bestuur, taak en werkwijze	6

Bestuursverslag

Ontwikkeling van de baten en lasten en begroting	9
Verslag van het bestuur	9

Jaarrekening

Balans per 31 december	12
Staat van baten en lasten	13
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
Toelichting op de balans	16
Toelichting op de staat van baten en lasten	22
WNT-verantwoording	26

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31
---	----

Organisatie en bestuur

Algemeen

Oprichting

Stichting Welzijn Putten, statutair gevestigd te Putten, is opgericht op 1 december 1997 bij notariële akte door mr. Jan Lambert de Lange te Putten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08076117.

Doelstelling

Het statutaire doel van Stichting Welzijn Putten is:

- het bieden van diensten en activiteiten aan inwoners in Putten, om - uitgaande van de eigen kracht van mensen - de eigen zelfstandigheid, - zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie te bevorderen en waar nodig te helpen belemmeringen weg te nemen die de eigen zelfstandigheid en participatie in de weg staan.

Stichting Welzijn Putten levert een belangrijke bijdrage aan het algemeen welzijn van de bewoners in Putten, gericht op kwetsbare mensen en werkt waar mogelijk samen met lokale maatschappelijke organisaties.

Stichting Welzijn Putten geeft uitvoering aan deze doelstellingen in een samenwerkingsverband Putten voor Elkaar. In de loop van 2025 hebben we de samenwerking binnen Putten voor Elkaar met de samenwerkingspartners Stimenz en JeugdPunt verder uitgebouwd. Een nieuwe samenwerkingsovereenkomst is getekend voor 2026 en verder. De gemeente heeft het samenwerkingsverband opnieuw één opdracht gegeven voor 2026 en Stichting Welzijn Putten is de penvoeder hiervan.

Mede door de inzet van een interim-directeur en een teammanager vanuit Putten voor Elkaar, vele bestuurlijke overleggen en verhelderende gesprekken met de leidinggevende van de verschillende organisaties is er een betere structuur neergezet voor de aansturing van Putten voor Elkaar. Hoewel de gemeente voorkeur heeft voor een versimpelde topstructuur, kiezen de samenwerkingspartners voor een duidelijke omschrijving van afzonderlijke taken en activiteiten, maar wel onder een gezamenlijke vlag en penvoerderschap. De partners hebben er vertrouwen in dat dit voor en door de leidinggevende en de teams tot betere samenwerking zal leiden en effectievere afstemming. In 2025 heeft deze nieuwe verhouding voor Stichting Welzijn Putten in ieder geval al tot minder ruis geleid en is er met meer aandacht en intensiteit gewerkt aan de eigen professionele kwaliteit, beleidsmatige ontwikkeling en teambuilding. Het bestuur van Stichting Welzijn Putten is blij met deze ontwikkeling.

Stichting Welzijn Putten is ook inhoudelijk werkgever van het team van Actief Putten. Deze buurtsportcoaches en vakleerkrachten bewegingsonderwijs zijn formeel in dienst van de Gelderse sportfederatie (GSF). De inhoudelijke rol van werkgever is in de loop van 2025 in afstemming met teamcoördinator en teamcoach van de GSF verhelderd en zal in de loop van 2026 nog verder uitgewerkt worden.

ANBI status

De stichting heeft de ANBI status sinds 1 januari 2014.

Bestuur

Per 31 december 2025 wordt het bestuur van de stichting gevormd door:

<u>Naam</u>	<u>Functie</u>	<u>Datum in functie</u>
Vacant	Voorzitter	n.v.t.
Dhr. P.E. Brink	Penningmeester	01-01-20
Mw. E. Snapper - van Dam	Secretaris	01-01-22
Mw. W.P.M. Geerts - Coppelmans	Lid	01-06-18
Mw. M.M. de Vries - de Vries	Lid	22-05-25
Dhr. A.H.T. de Haas	Lid	17-07-25
Dhr. P.C. Streefkerk	Lid	17-07-25

In 2025 zijn 3 nieuwe leden toegetreden tot het bestuur.

Dhr. P.E. Brink heeft sinds 1 oktober 2024 de rol van waarnemend voorzitter opgepakt.

Governancestructuur

De stichting Welzijn Putten (SWP) onderschrijft de bepalingen van de Governancecode Sociaal Werk 2016.

Voor de vertaling van de principes uit deze Governancecode en het kwaliteitslabel zijn de volgende interne documenten opgesteld en behandeld:

- statuten van Stichting Welzijn Putten;
- beleidsplan;
- missie-document;
- profielschets bestuursleden;
- bestuursreglement;
- coördinator statuut;
- gedragscode medewerkers;
- klachtenreglement;
- vertrouwenspersoon;
- personeelsreglement;
- infoboek vrijwilligers.

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen het bestuur, directeur en gemeente, alsmede andere betrokkenen in het Sociale Domein, (de stakeholders) passend bij de aard van de relatie. Het overleg binnen Putten voor Elkaar wordt vormgegeven door een vergadering van drie bestuurders (waaronder Stichting Welzijn Putten vertegenwoordigd door de interim-bestuurder) en een leidinggevend-overleg. De bestuurders hebben op bestuurlijk niveau overleg met de gemeente en vanuit het leidinggevend-overleg heeft de afgevaardigde leidinggevende overleg met de accounthouder bij de gemeente. De bestuurders overleggen elk kwartaal met de wethouder, de leidinggevend maandelijks met elkaar en minimaal 2x per jaar met de beleidsambtenaren van de gemeente Putten. Binnen Stichting Welzijn Putten is er een maandelijks teamoverleg waar alle uitvoerende zaken besproken worden.

Bestuur, taak en werkwijze

Het bestuur is belast met het besturen van de organisatie. Dit betekent onder meer dat het bestuur verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de organisatie, de strategie, de financiering, het beleid en de daaruit voortvloeiende resultaatontwikkeling.

Op diverse manieren verwerft het bestuur informatie voor een goede vervulling van haar taak. Door gesprekken met de medewerkers, de directeur en informatie van de accountant, wordt eveneens inzicht verkregen in de gang van zaken binnen Welzijn Putten. Dit als aanvulling op de informatie die onder andere rondom besluitvorming door de directeur wordt verstrekt. De stuurgroep van Putten voor Elkaar voert ook het bestuurlijk overleg met de wethouder Samenleving van de gemeente Putten om de kijk van de gemeente op de samenwerkingsorganisatie en geleverde prestaties te vernemen.

Directie en interim-bestuurder

Het bestuur had eerder een aantal taken gedelegeerd aan de directeur, deze taken komen overeen met de gedelegeerde taken aan de coördinator, binnen de hem verleende bevoegdheden, beschreven in het coördinatiestatuuut. De directeur vertegenwoordigt desgevraagd ook het bestuur bij stakeholders. De werkzaamheden en bevoegdheden van de directeur zijn omschreven in het coördinatorstatuuut. In 2025 is er gekozen om een interim-directeur een volledig bestuurlijk mandaat te geven, om de positie van Stichting Welzijn Putten in het bestuurlijk contact met samenwerkingspartners en gemeente te verstevigen. Tevens is aan hem gevraagd de Stichting stapsgewijs door te ontwikkelen, waar onder ook een nieuw bestuursmodel met raad van toezicht is besproken. Dit zal in 2026 verder worden uitgewerkt. Middels maandelijks afstemming tussen bestuur en interim-directeur wordt de voortgang van deze ontwikkeling bewaakt.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en voor het beheersen van de risico's, verbonden aan de activiteiten van de organisatie. Het bestuur weegt ook de belangen af van andere organisaties die met de werkzaamheden van SWP verbonden zijn (stakeholders). Het bestuur legt over haar werkzaamheden verantwoording af in het jaarverslag en aan de subsidieverstrekker (de gemeente). Het bestuur bespreekt ook de interne risicobeheersing-en controlesystemen met de interim-directeur. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn omschreven in de statuten en bestuursreglement. Het bestuur werd in 2025 gevormd door de hiervoor genoemde bestuursleden. De bestuurders hebben in 2025 een vrijwilligersvergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden.

Deskundigheid en samenstelling

Het bestuur is zodanig samengesteld dat zij haar taak naar behoren kan vervullen. De kwalificatievereisten voor leden van het bestuur zijn opgenomen in de profielschets voor bestuursleden. De randvoorwaarden voor het functioneren van het bestuur als geheel zijn opgenomen in het bestuursreglement. Een (her)benoeming van een bestuurslid vindt plaats na zorgvuldige overweging, waarbij de profielschets en het reglement in acht worden genomen. Benoeming vindt plaats voor maximaal twee perioden van vier jaar.

De controle van de financiële verslaggeving

Financiële verslaggeving

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de volledigheid van de openbaar gemaakte financiële informatie. Het bestuur ziet erop toe dat de financiële administratie volledig en op orde is. Ieder kwartaal rapporteert de directeur aan het bestuur over de financiële stand van zaken. Het bestuur heeft een externe accountant benoemd. Deze accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening (het accountantsverslag) aan het bestuur.

Interne controlefunctie

Het bestuur is verantwoordelijk voor de interne beheersings- en controlesystemen, doch de uitvoering daarvan is, conform het coördinator-statuut gedelegeerd aan de directeur. De financiële administratie wordt feitelijk uitgevoerd door een extern controller, in overleg met de directeur.

Bestuursverslag

Ontwikkeling van de baten en lasten en begroting

	begroting 2026	realisatie 2025	begroting 2025	realisatie 2024
	€	€	€	€
<u>Baten</u>				
Subsidies	1.900.251	1.716.307	1.698.051	1.596.031
Subsidies voorgaande jaren	0	-36.869	0	90.132
Overige opbrengsten	281.872	339.073	287.500	304.148
Totale baten	2.182.123	2.018.511	1.985.551	1.990.311
<u>Lasten</u>				
Activiteitskosten	192.000	183.025	190.333	177.965
Personeelskosten	1.718.611	1.630.440	1.537.486	1.451.130
Kosten vrijwilligers	25.000	16.404	15.000	14.408
Afschrijvingskosten	16.000	14.453	15.000	12.163
Huisvestingskosten	138.500	131.140	133.732	126.888
Overige bedrijfskosten	92.012	95.852	94.000	127.589
Totale lasten	2.182.123	2.071.314	1.985.551	1.910.143
Exploitatieresultaat	0	-52.803	0	80.168

Voor een uitgebreid overzicht wordt verwezen naar de jaarrekening.

Verslag van het bestuur

Terugblik

Eind 2024 en begin 2025 waren onrustige tijden binnen bestuur van stichting Welzijn Putten. Met het afronden van de dienstverbanden van de directeur en de programma manager PvE ontstond er een gat in de aansturing van de organisatie. Het bestuur bestond op dat moment uit drie leden. De keuze om met een interim directeur-bestuurder en een teammanager te gaan werken heeft heel goed uitgepakt. Zowel voor het team, als voor het bestuur betekende dat rust en duidelijkheid. Vanaf Q2 kon er gebouwd worden aan duidelijke kaders voor de uitvoering en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening en interne communicatie. Tegelijkertijd hebben we kunnen bouwen aan de versterking van het bestuur zelf, wat leidde tot de uitbreiding van het bestuur met drie nieuwe leden. Ook de relatie met de andere bestuurders binnen Putten voor Elkaar (van Stimenz en Jeugd-Punt) heeft hierdoor een positieve wending gekregen. Er is een groeiend vertrouwen in de krachtige bijdrage van de teams van Welzijn en Actief aan het geheel van Putten voor Elkaar en daarmee aan de sociale basis in Putten.

In het jaarverslag van Putten voor Elkaar benoemen we alle mooie en bijzondere activiteiten en diensten die we als Welzijn Putten en Actief Putten mochten aanbieden, faciliteren en mogelijk maken in 2025. Een ontwikkeling willen we uitlichten en dat is de groei van 1 FTE aan opbouwwerk die we eind 2025 mochten realiseren met steun van de gemeente Putten. Hierdoor kunnen we het door ons team ontwikkelde burennetwerk een sterke impuls geven. We gaan er voor om hiermee nog meer verbinding, cohesie en ondersteuning te realiseren, samen met, voor en door de inwoners van Putten.

2025 heeft ook in het teken gestaan van met elkaar na denken over de toekomst van Putten voor Elkaar. De vorm die voor 2026 gekozen is geeft meer nadruk op de zelfstandige bijdrage van de afzonderlijke teams. Er is hierdoor voor de uitvoering meer duidelijkheid gekomen in waar ze voor aan de lat staan. Tegelijkertijd blijft de aansturing van het geheel en de positionering van PvE in het dynamische lokale en regionale landschap van het sociaal domein nog onderwerp van gesprek. We zien ernaar uit om dit met de gemeente Putten en de partners van PvE verder door te ontwikkelen, zodat vooral de inwoner van Putten het meest aandacht, ondersteuning en gelegenheid krijgt mee te doen en samen te bouwen aan een nog sterker samenredzaam Putten.

Vergaderingen

Het bestuur heeft in 2025 8 keer fysiek vergaderd.

Besproken onderwerpen in 2025

De volgende onderwerpen zijn in de bestuursvergadering in 2025 aan de orde geweest:

- Activiteiten en dienstenaanbod SWP, mede door toelichting door diverse teamleden;
- Voortgang van en samenwerking binnen "Putten voor Elkaar" en de toekomstscenario's die met de gemeente besproken worden;
- Werving en onboarding drie nieuwe bestuursleden
- Vertrek van directeur en komst interim-directeur/bestuurder;
- Contract met Gelderse sportfederatie i.z. "Actief Putten";
- invulling functie als penvoerder, rol en taakverdeling MT/LGO van PvE;
- Aanbevelingen vanuit kwaliteitslabel "Sterk sociaal werk";
- Personele aangelegenheden en vacatures;
- Verlenging opdracht interim-bestuurder
- Vaststellingsbeschikking 2024 mede i.v.m. het indienen van een bezwaar
- Subsidieaanvraag 2026;
- Jaarplan Putten voor Elkaar, begroting 2026;
- Interne kwartaal rapportages en PvE kwartaal rapportages Q1 en Q2, en Q3 2025;

Het bestuur van de Stichting Welzijn Putten,

De heer P.E. Brink, penningmeester en voorzitter a.i.

Mevrouw E. Snapper - van Dam, secretaris

Mevrouw M.M. de Vries - de Vries, lid

De heer A.H.T. de Haas, lid

De heer P.C. Streefkerk, lid

Putten, 16 april 2026

Jaarrekening

Balans per 31 december
(na resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>ACTIVA</u>		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Inventaris	18.401	19.159
Vervoermiddelen	11.787	15.977
	<u>30.188</u>	<u>35.136</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen		
Debiteuren	8.103	11.211
Overige vorderingen en overlopende activa	15.260	12.913
	<u>23.363</u>	<u>24.124</u>
Liquide middelen	423.902	520.125
TOTAAL ACTIVA	<u><u>477.453</u></u>	<u><u>579.385</u></u>
<u>PASSIVA</u>		
Eigen vermogen		
Continuïteitsreserve	109.661	109.661
Bestemmingsreserve investeringen	28.500	28.500
Reserve organisatieontwikkeling	54.015	44.804
Reserve opzetten vervoerssysteem Automaatje	0	22.580
Egalisatiereserve Putten voor elkaar	35.756	75.190
	<u>227.932</u>	<u>280.735</u>
Kortlopende schulden		
Crediteuren	11.683	37.539
Belastingen en premies sociale verzekeringen	17.681	18.603
Overige schulden en overlopende passiva	220.157	242.508
	<u>249.521</u>	<u>298.650</u>
TOTAAL PASSIVA	<u><u>477.453</u></u>	<u><u>579.385</u></u>

Staat van baten en lasten

	2025	2024
	€	€
Baten		
Subsidies	1.716.307	1.596.031
Subsidies voorgaande jaren	-36.869	90.132
Overige opbrengsten	339.073	304.148
Som der baten	<u>2.018.511</u>	<u>1.990.311</u>
Lasten		
Activiteitskosten	183.025	177.965
Personeelskosten	1.630.440	1.451.130
Kosten vrijwilligers	16.404	14.408
Afschrijvingskosten materiële vaste activa	14.453	12.163
Huisvestingskosten	131.140	126.888
Kantoorkosten	45.465	44.152
Algemene kosten	50.387	83.437
Som der lasten	<u>2.071.314</u>	<u>1.910.143</u>
Exploitatieresultaat	<u>-52.803</u>	<u>80.168</u>
Resultaatbestemming		
Reserve organisatieontwikkeling	-13.108	17.874
Reserve opzetten vervoerssysteem Automaatje	0	25.000
Egalisatiereserve Putten voor Elkaar	-23.761	47.258
Subtotaal saldo subsidies voorgaande jaren	<u>-36.869</u>	<u>90.132</u>
Reserve opzetten vervoerssysteem Automaatje	-22.580	-2.420
Reserve organisatieontwikkeling	22.319	15.953
Egalisatiereserve Putten voor Elkaar (afwijzing basis Actief Putten)	-15.673	0
Egalisatiereserve Putten voor Elkaar	0	-23.497
Subtotaal saldo subsidies huidig jaar	<u>-15.934</u>	<u>-9.964</u>
	<u>-52.803</u>	<u>80.168</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Grondslagen voor de balanswaardering

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Kleine Organisaties zonder winststreven (Rjk C1).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Boekjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

Waardering van de vorderingen geschiedt op nominale waarde, indien noodzakelijk, onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid, gebaseerd op individuele beoordeling van de vorderingen.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten activiteiten

Onder baten activiteiten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten.

Opbrengsten van diensten worden genomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Subsidies

Subsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

Lasten algemeen

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur.

Boekresultaten bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Inventaris	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>			
Aanschaffingswaarde	97.667	20.950	118.617
Cumulatieve afschrijving	-78.508	-4.973	-83.481
	<u>19.159</u>	<u>15.977</u>	<u>35.136</u>
<i>Mutaties boekjaar</i>			
Investerings	9.505	0	9.505
Desinvesterings	0	0	0
Afschrijvingen desinvesterings	0	0	0
Afschrijvingen	-10.263	-4.190	-14.453
	<u>-758</u>	<u>-4.190</u>	<u>-4.948</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>			
Aanschaffingswaarde	107.172	20.950	128.122
Cumulatieve afschrijving	-88.771	-9.163	-97.934
	<u>18.401</u>	<u>11.787</u>	<u>30.188</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>			
			%
Inventaris			10-33
Vervoermiddelen			20

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Saldo volgens openstaande postenlijst per 31 december	8.103	11.211
	<u>8.103</u>	<u>11.211</u>
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Vooruitbetaalde kosten	4.223	4.254
Nog te factureren bedragen	1.110	950
Rente spaarrekening	4.929	7.608
Overige overlopende activa	4.998	101
	<u>15.260</u>	<u>12.913</u>
	<u>15.260</u>	<u>12.913</u>
<u>Liquide middelen</u>		
Rabobank spaarrekening	350.000	400.000
Rabobank betaalrekening	73.018	118.864
Kassen	884	1.261
Geld onderweg	0	0
	<u>423.902</u>	<u>520.125</u>
	<u>423.902</u>	<u>520.125</u>

PASSIVA

Eigen vermogen

	2025	2024
	€	€
<u>Continuïteitsreserve</u>		
Stand per 1 januari	109.661	109.661
Resultaatbestemming huidig boekjaar	0	0
Stand per 31 december	<u>109.661</u>	<u>109.661</u>

Deze door het bestuur gevormde reserve fungeert als buffer om te kunnen voldoen aan de verplichtingen en fungeert als buffer bij eventuele tegenvallers.

Het streven is een reserve ter hoogte van de vaste lasten van 4 maanden. Het plan is om dit in de komende jaren op te bouwen. Hierover volgt overleg met Gemeente Putten.

Bestemmingsreserve investeringen

Stand per 1 januari	28.500	28.500
Resultaatbestemming	0	0
Stand per 31 december	<u>28.500</u>	<u>28.500</u>

De bestemmingsreserve is in het verleden ontstaan door de bijdrage van de Rabobank en de boekwinst op de verkoop van de oude bus. Deze reserve zal in de toekomst aangewend worden indien zich buitengewone cq niet begrote kosten gemaakt worden met betrekking tot het vervoersmiddel dan wel dat de exploitatie van het vervoer een negatieve bijdrage laat zien.

Reserve organisatieontwikkeling

Stand per 1 januari	44.804	10.977
Resultaatbestemming vanuit subsidies voorgaande jaren	-13.108	17.874
Resultaatbestemming huidig boekjaar	22.319	15.953
Stand per 31 december	<u>54.015</u>	<u>44.804</u>

Deze reserve zal worden ingezet voor teamontwikkeling en omvorming van de stichting naar een Raad van Toezicht model. Onder andere de hiervoor benodigde juridische kosten kunnen ten laste van deze reserve worden gebracht.

	2025	2024
	€	€
<u>Reserve opzetten vervoerssysteem Automaatje</u>		
Stand per 1 januari	22.580	0
Resultaatbestemming vanuit subsidies voorgaande jaren	0	25.000
Resultaatbestemming boekjaar	-22.580	-2.420
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>22.580</u>

Gemeente Putten heeft vanuit de overschotten uit vorige jaren € 25.000 toegekend voor het opzetten van het vervoerssysteem Automaatje in de jaren 2024 en 2025.

Egalisatiereserve Putten voor elkaar

Stand per 1 januari	75.190	51.429
Resultaatbestemming vanuit subsidies voorgaande jaren	-23.761	47.258
Resultaatbestemming huidig boekjaar	-15.673	-23.497
Stand per 31 december	<u>35.756</u>	<u>75.190</u>

Het positieve saldo uit 2022+2023 is toegevoegd aan de reserve Putten voor elkaar. Deze wordt ingezet voor de doorontwikkeling van Putten voor Elkaar in 2024 en verder.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<u>Crediteuren</u>		
Saldo volgens openstaande postenlijst per 31 december	<u>11.683</u>	<u>37.539</u>
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing en sociale lasten	0	0
Pensioenpremies PFZW	<u>17.681</u>	<u>18.603</u>
	<u>17.681</u>	<u>18.603</u>
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Saldo subsidie: Sleutelkluisjes (doorlopend)	6.091	10.096
Saldo subsidie: Buurtinitiatief (doorlopend)	0	2.100
Saldo subsidie: Verlengde huiskamers 2025	0	12.600
Saldo subsidie: Oranjefonds - Verschilmakers	0	37.454
Af te rekenen subsidie 2025: Geheugensteunpunt	40.000	85.583
Af te rekenen subsidie 2025: Buurtanalyse	3.500	5.927
Af te rekenen subsidie 2025: Oekraïneres/statushouders	7.500	0
Af te rekenen subsidie 2025: Opbouwwerk	7.000	0
Af te rekenen subsidie 2025: Huurkosten Stroud	2.092	0
Af te rekenen subsidie 2025: Structurele kosten PvE	21.982	0
Terugvordering subsidie oude jaren Gemeente Putten	90.109	0
- Aandeel Stimenz en JeugdPunt in terugvordering	-53.240	0
Saldo bijdragen: Beursvloer	5.000	5.000
Nog te ontvangen facturen	2.465	125
Loopbaanbudget	17.936	17.606
Vakantiedagen	16.713	15.973
Accountantskosten	3.637	5.516
Vooruitgefactureerde omzet	32.994	26.906
Nog te besteden giften	13.878	7.148
Vrijwilligersvergoeding bestuur	0	7.600
Overige schulden en overlopende passiva	<u>2.500</u>	<u>2.874</u>
	<u>220.157</u>	<u>242.508</u>

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

De stichting is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake van huur kantoor- en activiteitenruimte (verplichting 2025: € 133.232). Mede ten behoeve van Stimenz, Actief Putten en Jeugdpoint.

Leaseverplichtingen inventaris

De stichting is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake van de lease van inventaris (verplichting 2025: € 2.331).

Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

	2025	2024
	€	€
<u>Subsidies</u>		
Budgetsubsidie Putten voor elkaar - Gemeente Putten	2.581.506	2.283.637
Af: aandeel SWP in innovatief aanbod	-74.177	-17.957
Af: aandeel Stimenz	-694.105	-605.887
Af: aandeel Jeugdpoint	-254.674	-223.544
Af: aandeel Actief Putten	-474.995	-419.136
Af: huur Stroud	-133.232	-131.850
Af: structurele kosten Putten voor elkaar	-95.983	-91.000
Subtotaal: Budgetsubsidie Stichting Welzijn Putten	854.340	794.263
Overschot budgetsubsidie Stichting Welzijn Putten	-7.500	0
Saldo budgetsubsidie Stichting Welzijn Putten	846.840	794.263
Subsidie Actief Putten	474.995	419.136
Overschot budgetsubsidie Actief Putten	0	0
Saldo budgetsubsidie Actief Putten	474.995	419.136
Structurele kosten Putten voor elkaar	95.983	91.000
Overschot structurele kosten Putten voor elkaar	-21.982	0
Saldo structurele kosten Putten voor elkaar	74.001	91.000
Subsidie huur Stroud	133.232	131.850
Overschot huur Stroud	-2.092	0
Saldo subsidie huur Stroud	131.140	131.850
Transport	1.526.976	1.436.249

	2025	2024
	€	€
Transport	1.526.976	1.436.249
Uitvoering Beweegloket Putten	24.376	32.239
Kind naar gezond gewicht (KNGG)	6.123	0
Uitbreiding MBVO	2.993	0
Opgroeien in een Kansrijke Omgeving (OKO)	3.328	0
Verbreden Open Club	8.820	0
Nieuw collectief en preventief aanbod voor kwetsbare groepen	6.552	5.671
Putten voor gezinnen	11.985	12.286
NPO gelden - naschoolse activiteiten	10.000	10.000
Opbouwwerk en buurtinitiatieven	21.397	0
Doortrappen	17.250	0
Buurtanalyse	2.427	11.073
Tijdelijke uitbreiding Actief Putten	0	8.202
Dagactiviteiten voor mensen met dementie / geheugensteunpunt	45.583	37.406
Overige activiteitensubsidies Gemeente Putten	1.175	3.559
Subsidies Oranjefonds	27.322	39.346
	<u>1.716.307</u>	<u>1.596.031</u>
<u>Subsidies voorgaande jaren</u>		
Saldo structurele kosten PvE - 2022+2023 - naar reserve PvE	-23.761	50.588
Tekort subsidie huur Stroud - 2023 - tlv reserve PvE	0	-3.330
Saldo Basissubsidie Actief Putten - 2023 - tgv reserve org.ontw.	-7.948	7.948
Saldo Oranjefonds 2023 tgv reserve organisatieontwikkeling	0	10.000
Saldo 2023 in te zetten voor ontwikkeling Automaatje	0	25.000
Terugvordering subsidie Oekraïners/statushouders 2024	-5.160	0
Afronding subsidie afrekeningen naar reserve organisatieontw.	0	-74
	<u>-36.869</u>	<u>90.132</u>
<u>Overige opbrengsten</u>		
Inkomsten Actief Putten	197.337	167.193
Maaltijdvoorziening	72.032	70.134
Bijdrage deelnemers aan activiteiten	34.331	24.813
Vervoer	10.235	10.575
Bijdragen derden, sponsoring en giften	14.451	17.740
Rente spaarrekening	4.929	7.608
Vergoeding Medipoint	5.758	6.085
	<u>339.073</u>	<u>304.148</u>

	2025	2024
	€	€
LASTEN		
<u>Activiteitskosten</u>		
Maaltijdvoorziening	62.774	62.484
Inkoop koffie/thee/fris etc. Stroud	43.436	34.761
Werkbudget Actief Putten	24.962	23.381
Vervoer	10.175	7.449
Overige activiteitskosten	41.678	49.890
	<u>183.025</u>	<u>177.965</u>
<u>Personeelskosten</u>		
Brutolonen en salarissen	538.218	595.362
Sociale lasten	106.300	116.807
Pensioenlasten	51.097	56.170
Af: ontvangen ziekengelduitkeringen	-16.628	-20.428
Subtotaal personeel in loondienst	<u>678.987</u>	<u>747.911</u>
Inhuur GSF tbv Actief Putten	726.444	608.609
Inhuur interim management	113.824	0
Overig personeel niet in loondienst	58.260	60.673
Subtotaal ingehuurd personeel	<u>898.528</u>	<u>669.282</u>
Subtotaal personeel in loondienst en ingehuurd personeel	<u>1.577.515</u>	<u>1.417.193</u>
Opleiding en deskundigheidsbevordering	20.476	15.133
Ontslagvergoeding	16.521	0
Overige personeelskosten	15.928	18.804
	<u>52.925</u>	<u>33.937</u>
Totale personeelskosten	<u>1.630.440</u>	<u>1.451.130</u>
FTE in loondienst per 31-12	<u>9,7</u>	<u>9,2</u>
Actieve vrijwilligers per 31-12	<u>172,0</u>	<u>166,0</u>
<u>Kosten vrijwilligers</u>		
Kosten vrijwilligers	14.139	14.322
Trainingen vrijwilligers	2.265	86
	<u>16.404</u>	<u>14.408</u>

	2025	2024
	€	€
<u>Afschrijvingskosten materiële vaste activa</u>		
Inventaris	10.263	7.973
Vervoermiddelen	4.190	4.190
	<u>14.453</u>	<u>12.163</u>
<u>Huisvestingskosten</u>		
Huur pand, inclusief servicekosten	131.140	126.888
Overige huisvestingskosten	0	0
	<u>131.140</u>	<u>126.888</u>
<u>Kantoorkosten</u>		
Kantoorbenodigdheden	2.085	3.622
Contributies en abonnementen	3.882	2.835
Porti	398	114
Lease kopieermachines, incl drukwerk	3.317	4.789
Internet en telefonie	8.331	9.359
Automatisering	27.404	23.433
Overige kantoorkosten	48	0
	<u>45.465</u>	<u>44.152</u>
<u>Algemene kosten</u>		
Bestuurskosten	1.688	11.358
Verzekeringen	4.291	3.848
Accountantskosten	7.500	8.700
Advieskosten	12.145	12.487
Kosten salarisverwerking	4.862	3.111
Website en webhosting	7.124	3.688
Marketing en communicatie	7.487	38.515
Bankrente en -kosten	1.143	974
Overige algemene kosten	4.147	756
	<u>50.387</u>	<u>83.437</u>

WNT-verantwoording 2025 Stichting Welzijn Putten

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking.

	<u>C.J.C. Paap</u>	<u>C.J.C. Paap</u>
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Kalenderjaar	2025	2024
Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 28/2	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,148	0,89
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	13.850	78.664
Beloningen betaalbaar op termijn	1.485	8.225
Subtotaal	15.335	86.889
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.408	207.111
Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	15.335	86.889
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

E. Ribberink

Functiegegevens

Kalenderjaar	Directeur
Periode functievervulling in het kalenderjaar	2025
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	10/2 - 31/12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	11
	684

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief in het kalenderjaar	235
Maxima op basis van de normbedragen per maand	320.700
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	160.740

Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen (alle bedragen exclusief btw)

Bezoldiging in de betreffende periode	66.780
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	66.780

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	<u>66.780</u>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
	N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
---	--------

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. P.E. Brink	Penningmeester en waarnemend voorzitter
Mw. E. Snapper - van Dam	Secretaris
Mw. W.P.M. Geerts - Coppelmans	Lid
Mw. M.M. de Vries - de Vries	Lid
Dhr. A.H.T. de Haas	Lid
Dhr. P.C. Streefkerk	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

	<u>C.J.C. Paap</u>
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	16.521
Individueel toepasselijk maximum	66.675
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	<u>16.521</u>
Waarvan betaald in 2025	16.521
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur.

Putten, 16 april 2026

P.E. Brink
Voorzitter a.i. en Penningmeester

E. Snapper - van Dam
Secretaris

M.M. de Vries - de Vries
Lid

P.C. Streefkerk
Lid

A.H.T. de Haas
Lid

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Welzijn Putten
statutair gevestigd te Putten

A. Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Welzijn Putten te Putten gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn Putten per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de bepalingen van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1) en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn Putten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het financieel jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het organisatie- en bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720.

Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het organisatie- en bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor Kleine Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor Kleine Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en de Beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol WNT. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte WNT-eisen van financiële rechtmatigheid en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Harderwijk, 24 april 2026

Lentink De Jonge Accountants & Adviseurs
A. Koetsier RA